Wieliczka, dnia ………………….r.

……………………………….

 *pieczęć przedszkola*

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA KANDYDATA
DEKLARACJA W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEDSZKOLA**

**w roku szkolnym 2022/2023**

Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 3 w Wieliczce

Punk Przedszkolny w Lednicy Górnej

**1. Dane dziecka:**

……………………………………………………………………………………………………….

*Imię i nazwisko dziecka*

Adres zamieszkania dziecka:

…………………………………………………………………………………………………………

*Miejscowość, ulica, nr domu/nr mieszkania, Kod pocztowy, Poczta*

**2. Potwierdzenie woli przyjęcia oraz Deklaracja w sprawie korzystania z usług:**

Oświadczam, iż potwierdzam wolę przyjęcia i deklaruję korzystanie z usług Oddziału Przedszkolnego/Punktu Przedszkolnego przez moje/nasze dziecko w następującym wymiarze.

1) Pobyt w okresie od 1 września 2022 r. do 30 czerwca 2023 r. w godzinach:

od godz. …………………….. do godz. ……………………. tj. do …………. godz. dziennie,
w tym ………….. godzin odpłatnych.

Oddział Przedszkolny/Punkt Przedszkolny realizują programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewniają bezpłatne nauczanie wychowanie i opiekę przez pięć godzin dziennie w godzinach 8.00-13.00.

Wysokość opłaty za godzinę zajęć opiekuńczo-wychowawczych lub dydaktycznych prowadzonych poza czasem realizacji podstawy programowej – wynosi 1,00 zł.

Wysokość opłat podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 27października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.).

Na pobyt w okresie przerwy w pracy w okresie wakacyjnym w lipcu lub sierpniu 2022 r. Przedszkole/Szkoła przyjmować będzie odrębne deklaracje po uzgodnieniu z organem prowadzącym harmonogramu pracy w okresie dyżurów wakacyjnych.

2) W czasie pobytu w Oddziale Przedszkolnym/Punkcie Przedszkolnym dziecko korzystać będzie z …………. posiłków dziennie\*, gdzie:

Wysokość opłat za posiłki kształtuje się następująco:

- trzy posiłki dziennie to (śniadanie, obiad, podwieczorek);

- dwa posiłki dziennie (śniadanie, obiad);

- jeden posiłek dziennie (obiad).

Wysokość opłat za posiłki ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.

\*- należy wskazać deklarowaną liczbę posiłków.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie a art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanym dalej Rozporządzenie RODO – informuje, że:

**Administratorem danych osobowych** ujętych w niniejszej deklaracji jest **Dyrektor Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3, osiedle Henryka Sienkiewicza 26, 32-020 Wieliczka**

**Administrator powołał inspektora ochrony danych** osobowych Pana Jacka Krzyżaniaka i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail : iod@synergiaconsulting.pl nr telefony **500 610 605**

**Podstawą prawną przetwarzania danych** przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), **w związku z** art. 150, 151, 152, 153 ustawy Prawo Oświatowe (ustawa z dnia 14 grudnia 2016r). (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**Dane osobowe będą przetwarzane w celu** dopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązku ustawowego (art 153 ust 2) polegającego na potwierdzeniu woli kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

**Ma Pani / Pan prawo odmówić** podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu / oddziale przedszkolnym.

**Dane osobowe po zrealizowaniu celu,** dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia gdy;

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

**Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO. **Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.**

 ……………………………...

 *podpis rodziców/opiekunów prawnych*

……………………………..

*potwierdzenie złożenia Deklaracji*

*(podpis i pieczęć Dyrektora)*