**Informacja**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. M. Kopernika w Wieliczce**

**w sprawie sposobów oceniania osiągnięć uczniów w czasie nauczania zdalnego**

Na podstawie  Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późniejszymi zmianami) ustalam, co następuje:

*Ocenianie osiągnięć uczniów w czasie nauczania zdalnego jest dokonywane w oparciu o Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów zawarte w Rozdziale 7 Statutu Szkoły.*

1. **METODY, FORMY ORAZ SPOSOBY UZYSKIWANIA INFORMACJI W SPRAWIE OCENIANIA W KLASACH I - III**

Edukacja wczesnoszkolna

1. Zdalna realizacja programów nauczania odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez poszczególnych nauczycieli.
2. Uczniowie wykonują zadane ćwiczenia z podręcznika, zeszytu ćwiczeń, kart pracy oraz stron internetowych: m.in. e-podręczniki, eduelo.pl, dyktanda.net, wf-online, uczę.pl., testportal.pl.
3. Ocenianiu podlegają testy, dyktanda, ćwiczenia, projekty, plakaty, prace plastyczne, zadania, aktywność ruchowa ucznia i inne formy wynikające ze specyfiki poszczególnych przedmiotów.
4. Na podstawie przesłanych materiałów, uczniowie na bieżąco otrzymują oceny, które są dokumentowane
w dzienniku.
Prace uczniów przesyłane są w postaci zdjęć oraz zadań i testów interaktywnych.

Szachy

Przy ocenie w czasie zajęć szachowych online brane są pod uwagę: indywidualne możliwości, a także wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
Przesyłanie zdjęć, na których uczniowie grają w szachy online lub klasycznie jest potwierdzeniem ćwiczeń praktycznych, za które uczeń otrzymuje ocenę.

Jakość sprzętu, na którym pracuje uczeń, nie ma wpływu na ocenę jego pracy.

Zachowanie

Nauczyciel ocenia zachowanie, biorąc pod uwagę głównie:

1. Zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych.

2. Terminowe przesyłanie zadanych prac.

3. Samodzielną i systematyczną pracę.

4. Informację rodziców na temat pomocy dziecka w obowiązkach domowych.

1. **METODY, FORMY ORAZ SPOSOBY UZYSKIWANIA INFORMACJI W SPRAWIE OCENIANIA W KLASACH IV - VIII**
2. Ocenie podlegają następujące formy pracy ucznia:
* testy, sprawdziany przeprowadzane online,
* kartkówki przeprowadzane online - niewybiegające poza trzy ostatnie tematy,
* zadania, ćwiczenia i karty pracy wykonywane przez uczniów podczas lekcji zdalnych przeprowadzanych
w czasie rzeczywistym za pośrednictwem m.in. Microsoft Teams,
* zadania, ćwiczenia i karty pracy wykonywane przez uczniów podczas samodzielnej pracy w domu, odsyłane w postaci zdalnie wypełnianych kart pracy, zdjęć, nagrań, skanów itp.,
* odpowiedzi ustne wykonywane za pośrednictwem dostępnych narzędzi (np. Microsoft Teams, SKYPE, ZOOM),
* prace pisemne, plastyczne odsyłane w formie skanów, zdjęć,
* projekty, prezentacje odsyłane za pośrednictwem dostępnych narzędzi (np. Microsoft Teams).
1. Nauczyciel, udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy ocenienia. Tam, gdzie ma to zastosowanie, zaznacza, które treści/zasoby nie są obligatoryjne i mają na celu poszerzenie lub utrwalenie wiadomości. Przy ocenianiu zwraca uwagę na samodzielność pracy oraz możliwości psychofizyczne i umiejętności techniczne ucznia. Nauczyciele stosują skalę ocen zgodnie z zapisami w Statucie.
2. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i wyznaczonym terminie.
3. Podczas nauki zdalnej ocenianie bieżące w głównej mierze ma charakter oceniania kształtującego – informacji zwrotnej, co uczeń zrobił dobrze a co źle, co należy poprawić.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu. Nieobecność ucznia w terminie zaplanowanej lekcji przez problemy techniczne nie ma wpływu na ocenę pracy i zaangażowania (ale tylko wtedy, gdy rodzic poinformuje o tym nauczyciela lub/i usprawiedliwi brak zaangażowania dziecka). W tym przypadku nauczyciel, w porozumieniu z rodzicem i uczniem, ustala inne zasady pracy, by umożliwić uczniowi realizację zadań. Jeśli rodzic nie poinformuje nauczyciela o problemach technicznych lub/i nie usprawiedliwi braku zaangażowania ucznia, nauczyciel uznaje, że uczeń lekceważy obowiązki, informuje o tym rodzica, wychowawcę klasy i wpisuje do dziennika stosowną uwagę. Nauczyciel ustala sposoby nadrobienia zaległości dla ucznia indywidualnie, biorąc pod uwagę wszystkie uzyskane od rodziców informacje.
5. Na wykonanie zadań uczeń ma określony czas podany wcześniej przez nauczyciela. W szczególnych przypadkach zgłoszonych przez rodzica lub wychowawcę uczeń może ustalić z nauczycielem inny termin czy formę wywiązania się z obowiązków. Przedstawianie cudzych prac jako swoich skutkuje oceną niedostateczną oraz ma negatywny wpływ na ocenę zachowania.
6. Nauczyciele monitorują postępy uczniów w nauce. Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym. W dzienniku odnotowywane jest również nieprzysyłanie prac oraz nieterminowe wywiązywanie się z obowiązków.
7. Nauczyciel stosuje różne formy mobilizacji uczniów – uwagi pozytywne, negatywne, informacje do rodziców, wychowawcy klasy, pochwały, nagany.
8. Uczeń może poprawić oceny niedostateczne na warunkach określonych przez nauczyciela.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego realizowane są w obszarach: edukacja zdrowotna, przepisy z gier zespołowych, idea i historia Igrzysk Olimpijskich, wybrane tańce regionalne. Wszystkie wiadomości przekazywane są uczniom w formie: konspektów, prezentacji, filmów instruktażowych. Uczniowie są oceniani za wykonanie zadania, które przysyłają w formie: zdjęć, skanów, plików lub mini prezentacji. Każdy uczeń ma tydzień na wykonanie zadania. Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczeń może trzy razy zgłosić nieprzygotowania do zajęć z wychowania fizycznego.

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ**

Przy dokonywaniu oceny pracy ucznia utrzymane zostają dotychczasowe dostosowania uwzględniające potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, zwłaszcza posiadających opinie psychologiczno-pedagogiczne.

Uczniowie objęci kształceniem specjalnym są oceniani z uwzględnieniem dostosowania sposobów oraz metod pracy do ich potrzeb i możliwości, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.

W indywidualnych przypadkach dotyczących uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, obowiązujące dostosowania zostaną zmodyfikowane i dostosowane do zdalnego nauczania.

**ZACHOWANIE UCZNIÓW**

Roczną ocenę zachowania w okresie pracy zdalnej wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych uczniów danego oddziału, biorąc pod uwagę ocenę śródroczną, oceny bieżące wpisywane do 13 marca 2020 r. oraz uwagi uczących wpisywane do dziennika za wypełnianie obowiązków w czasie nauki zdalnej, w szczególności za systematyczność, zaangażowanie, terminowe przysyłanie prac, odpowiednie korzystanie z narzędzi, kulturalne zachowanie i okazywanie szacunku innym w czasie lekcji online.

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZEJ OCENY KALSYFIKACYJNEJ

* + - 1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są określone w § 83 Statutu Szkoły, z tym, że:
1. Wniosek, o którym mowa w § 83 ust. 1 Statutu Szkoły uczeń lub jego rodzice składają w formie elektronicznej.
2. Skan podpisanego wniosku należy przesłać na adres mailowy Szkoły w ciągu trzech dni od daty przekazania przez wychowawcę informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 83 ust. 2 pkt 3 Statutu Szkoły będzie odbywało się w formie ustnej z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, po ustaleniu możliwości technicznych ucznia.
	* + 1. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wiadomość wysłaną przez dziennik elektroniczny.
			2. Ustalona przez nauczyciela i wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 86 ust. 1 oraz § 87 ust. 1Statutu Szkoły.
			3. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele wpisują do dziennika w terminie ustalonym przez Dyrektora.

**WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, EGZAMINU POPRAWKOWEGO, SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI I UMIEJETNOŚCI ORAZ WARUNKI I SPOSÓB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA W PRZYPADKU WNIESIENIA ZASTRZEŻENIA DO TRYBU USTALENIA TEJ OCENY**.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

* + - 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
			2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
			3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
			4. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego jest określony w § 85 Statutu Szkoły, z tym, że w związku z zagrożeniem epidemicznym egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na terenie Szkoły w sali lekcyjnej, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa nauczycieli i uczniów zalecanych przez GIS.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 79 ust. 4 Statutu Szkoły, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a egzamin poprawkowy
z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
	* + 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na terenie Szkoły w sali lekcyjnej, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa nauczycieli i uczniów zalecanych przez GIS.
3. Procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego określone są w § 86 Statutu Szkoły.

WARUNKI I TRYB USTALANIA ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. 1 zgłasza się, w formie elektronicznej, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż
w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Podpisany skan zastrzeżenia przesyła się na adres mailowy Szkoły.
3. Procedury związane z wniesieniem zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1 określa § 87 Statutu Szkoły, z tym, że sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 87 ust. 4, pkt 1 Statutu Szkoły, przeprowadza się
w formie ustnej za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, po ustaleniu możliwości technicznych ucznia.

**SPOSÓB DOKUMENTOWANIA**

Skład komisji i sposób dokumentowania jej prac, o których mowa w § 85 ust. 1, § 86 ust. 4 oraz § 87 ust. 3 Statutu Szkoły określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, i nie ulegają zmianie w czasie obowiązywania zdalnego nauczania.

Dyrektor Szkoły

Elżbieta Obal-Dyrek